因公临时出国人员备案表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 姓 名 |  | 性 别 |  | 出生年月 |  | 政治面貌 |  |
| 工作单位及职务、是否为涉密人员及涉密等级 |  | 健康状况 |  |
| 家庭主要成员情况 | 称 谓 | 姓 名 | 年 龄 | 政治面貌 | 工作单位、职务及居住地（是否取得外国国籍、境外长期或永久居留权） |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 组团单位 |  | 在组团中拟任职务 |  |
| 出国任务、所赴国家（地区）及停留时间 |  |
| 出国任务审批单位 |  |
| 最近一次因公出国时间、所赴国家（地区）及任务 |  |
| 人员派出单位意见 | 1.该人员是否存在“一般不得批准出国（境）执行公务”的情形之一？ □是 □否 |
| 2.该人员是否存在“不得批准出国（境）执行公务”的情形之一？ □是 □否 |
| 3.该人员是否因涉嫌违纪违法已经有关机关立案调查？ □是 □否 |
| 4.该人员配偶是否已经出国（境）或与其同一时期出国（境）？ □是 □否 |
| 负责人签字： 单位盖章年 月 日 年 月 日 |
| 说明 | 本表一式四份。由因公临时出国人员所在单位填写，按照干部管理权限，一份报送党委组织部或主管厅局党组备案，一份抄报外事任务审批部门，一份送外事部门办理因公临时出国护照，一份存所在单位。 |