附件

南京特殊教育师范学院因公临时出国（境）校内审批表

**部门： 填报日期： 年 月 日**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 申请人（团长）姓名： | | | | 出生日期： 年 月 日 | | |
| 申请人（团长）政治面貌： | | | | 申请人（团长）职务： | | |
| 申请人（团长）职称： | | | | 申请人（团长）手机号码： | | |
| 前往国家（地区）： | | | | 团组人数： | | |
| 出国（境）日期： | | | | 抵返日期： | | |
| 费用预算（万元）： | | | | 费用来源（项目编号）： | | |
| **邀请单位及**  **邀请人** | 邀请单位（中英文）：  邀请人及职务（中英文）： | | | | | |
| **出国（境）航线** | ……城市 → ……城市 → ……城市 → ……城市 → ……城市 → ……城市 | | | | | |
| **出国（境）**  **类别** | □ 工作访问 □ 教学活动 □ 科学研究 □ 学术交流  □ 国际会议 □ 线上国际会议 □ 国际学术组织履职 □ 其他 | | | | | |
| **出**  **访**  **主**  **要**  **任**  **务** | 1. 访问……，洽谈……合作；  2. 与……签署……协议（备忘录）；  3. 与……开展……专业教育教学、课程建设、科学研究等方面的研讨；  4. 在……进行……专业学习研修；  5. 参加……国际会议，发表……演讲（报告）；  6. 在……国际学术组织履职；  7. 其他任务。 | | | | | |
| **团组成员**  **姓名** | **性别** | **身份证号** | **所在部门** | | **职务、职称** | **专业** |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
|  |  |  |  | |  |  |
| **所在单位意见：**  负责人签字（单位盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| **经费管理部门意见：**  负责人签字（单位盖章）： 年 月 日  注：行政事业类经费出访由财务处审批，教学科研类经费出访由教务处或科研处审批。 | | | | | | |
| **党委组织部意见：**  负责人签字（单位盖章）： 年 月 日  注：中层干部由党委组织部审批。 | | | | | | |
| **对外合作与交流处（港澳台事务办公室）意见：**  负责人签字（单位盖章）： 年 月 日 | | | | | | |
| **学校意见：**  负责人签字（单位盖章）： 年 月 日  注：中层及以上干部由学校党委审批，普通教职工由分管外事校领导审批。 | | | | | | |

申请人签字： 申请日期： 年 月 日

另附请示。