因公临时出国（境）任务和预算审批意见表

|  |  |
| --- | --- |
| 团组名称 | 南京特殊教育师范学院派员赴X进行学术交流/参加国际(地区)会议 |
| 组团单位 | 南京特殊教育师范学院 | 团长（级别） | 姓名职称 | 团员人数 | 人 |
| 出访国别/地区（含经停）  | 出访时间(天数) 年 月 日（XX天） |
| 出国（境）任务审核意见 |
| 审核单位 | 南京特殊教育师范学院国际合作与交流处（港澳台事务办公室） | 审核日期 | 年 月 日 |
| 审核依据 |  |
| 审核内容 | 是否列入出国（境）计划：否 |
| 出访目标和必要性： |
| 时间和国别/地区是否符合规定：是 |
| 路线是否符合规定：是 |
| 团组人数是否符合规定：是 |
| 其他事项： |
| 审核意见 |  |
| 预算财务审核意见 |
| 审核单位 | 南京特殊教育师范学院财务处 | 审核日期 | 年 月 日 |
| 审核依据 |  |
| 审核内容 | 是否列入年度预算： |
| 合计 | 国际/地区旅费 | 城市间交通费 | 住宿费 | 伙食费 | 公杂费 | 其他费用 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| 须事先报批的支出事项： |
| 其他事项：机票价格不含税差，以实际出票价格为准。 |
| 审核意见 |  |