南京特殊教育师范学院因公出国（境）校内审批表

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 单位 |   | 姓名 |  | 性别 |  | 政治面貌 |  |
| 职称 |  | 行政职务 |  | 出生日期 |  |
| 出生地 |  | 户口所在地 |  | 外语水平 |  |
| 手机号 | Email地址 | 身份证号 |
|  |  |  |
| 本次前往国别/地区 | 停留天数 | 起止日期 | 国/境外本土邀请人姓名、职务、单位（中、外文） |
|  |  |  |  |
| 出国/境类别 | 出国/境费用来源情况 | 经费预算（必须填写，不确定的请预估） |
| 校际交流 □访学研修、学术交流 □国际会议 □线上国际会议 □科研合作 □其他 □ |  | 注册费 | -- |
| 签证、护照费 | -- |
| 国际（地区）旅费 |  |
| 住宿费 |  |
| 伙食费 |  |
| 公杂费 |  |
| 其他 |  |
| **合计** |  |
| 出国（境）航线（至目的地城市） | **注：除正常转机外，目的地外停留地点须附该地相关单位的邀请信** |
| 出国/境的任务 |  |
| 所在单位领导审查意见负责人签字：年 月 日（单位公章） | 经费主管部门领导审查意见负责人签字：年 月 日 | 对外合作与交流处（港澳台办）意见负责人签字：年 月 日 | 外事主管校领导审批意见签发人：年 月 日 |
| 备注 |  |

经办人：申请人（签字） 申请日期： 年 月 日